



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Проректорка з навчальної та науково-педагогічної роботи

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«29» квітня 2024 р.

м. Івано-Франківськ

№ 45

Про завершення II семестру
2023/2024 навчального року

З метою організації завершення 2023/2024 навчального року, на виконання «Плану-регламенту роботи ХДУ на 2023/2024 навчальний рік (з урахуванням дії воєнного стану й тимчасового переміщення університету)» та відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Херсонському державному університеті» затвердженого наказом ректора від 02.09.2020 № 789-Д

ВИДАЮ РОЗПОРЯДЖЕННЯ:

1. Деканам факультетів спільно із завідувачами кафедр забезпечити подавання до навчального відділу в електронному форматі:

- 1) службові про призначення рецензентів кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на корпоративну пошту OZhyhalo@ksu.ks.ua до 01.05.2024
- 2) службові про переведення на наступний курс здобувачів I-III курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та I курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти (термін навчання 1 рік 4 місяців та 1 рік 9 місяців) денної та заочної форм навчання, які виконали навчальний план за 2023/2024 навчальний рік в повному обсязі та за умови відсутності фінансової заборгованості на корпоративну електронну пошту kgaiday@ksu.ks.ua до 27.06.2024
- 3) матеріали щодо проходження практик (виробничої, переддипломної, навчальної) здобувачів другого (магістерського) та першого бакалаврського рівнів вищої освіти на корпоративну електронну пошту OHromovaia@ksu.ks.ua:
 - звіти про результати проходження практики здобувачів до 29.07.2024
 - звіти про результати практики факультетів до 15.07.2024
- 4) звітів про виконання навчального навантаження за 2023/2024 навчальний рік на корпоративну електронну пошту VYatsenko@ksu.ks.ua до 15.07.2024

2. Факультетам розмістити звіти голів, протоколи та результати засідань екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти в електронне сховище ХДУ (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vzkVMPDSU-LIUimgjDyYD5ICYWJW8zg>) до 15.07.2024

3. Деканам факультетів забезпечити повторне складання заліків та екзаменів здобувачам I-IV курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та I курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти (термін навчання 1 рік 4 місяці та 1 рік 9 місяців) денної та заочної форм навчання:

- 1) Денна форма навчання
ліквідація академічної заборгованості:
- перший (бакалаврський) рівень вищої освіти IV курс спеціальність «Хореографія» 25.05-30.05.2024
 - III курс спеціальність «Фармація, промислова фармація» 05.06-06.06.2024
 - перший (бакалаврський) рівень вищої освіти IV курс, II курс (термін навчання 1 рік 10 місяців) перший (бакалаврський) рівень вищої освіти 06.06.2024
 - другий (магістерський) рівень вищої освіти VI курс спеціальність «Медицина» 06.06.2024
 - I-III курси перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, другий (магістерський) рівень вищої освіти I-V курси спеціальність «Медицина» 24.06.2024
 - I курс другий (магістерський) рівень вищої освіти (термін навчання 1 рік 4 місяці та 1 рік 9 місяців) 24.06.2024
- засідання комісії з ліквідації академічної заборгованості:
- перший (бакалаврський) рівень вищої освіти IV курс спеціальність «Хореографія» 31.05.2024
 - перший (бакалаврський) рівень вищої освіти IV курс, II курс (термін навчання 1 рік 10 місяців) спеціальності «Початкова освіта», «Фізична культура і спорт», «Середня освіта (Фізична культура)», III курс спеціальність «Фармація, промислова фармація» 07.06.2024
 - другий (магістерський) рівень вищої освіти VI курс спеціальність «Медицина» 07.06.2024
 - I-III курси перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, другий (магістерський) рівень вищої освіти I-V курси спеціальність «Медицина» 24.06.2024
 - I курс другий (магістерський) рівень вищої освіти (термін навчання 1 рік 4 місяці та 1 рік 9 місяців навчання) 24.06.2024
- 2) Заочна форма навчання
ліквідація академічної заборгованості:
- перший (бакалаврський) рівень вищої освіти III курс спеціальність «Фармація, промислова фармація» 06.05.2024
 - перший (бакалаврський) рівень вищої освіти IV курс, II курс (термін навчання 1 рік 10 місяців) 07.05.2024
 - перший (бакалаврський) рівень вищої освіти III курс, II курс, I курс (термін навчання 1 рік, 10 місяців) спеціальність «Фармація, промислова фармація» 20.05.2024
 - I курс другий (магістерський) рівень вищої освіти (термін навчання 1 рік 4 місяці навчання) 20.05.2024
- засідання комісії з ліквідації академічної заборгованості:
- перший (бакалаврський) рівень вищої освіти III курс спеціальність «Фармація, промислова фармація» 07.05.2024
 - перший (бакалаврський) рівень вищої освіти IV курс, II курс (термін навчання 1 рік 10 місяців) 09.05.2024
 - перший (бакалаврський) рівень вищої освіти III курс, II курс, I курс (термін навчання 1 рік, 10 місяців) спеціальність «Фармація, промислова фармація» 21.05.2024
 - I курс другий (магістерський) рівень вищої освіти (термін навчання 1 рік 4 місяці навчання) 21.05.2024
- 3) Установити додатковий термін складання заліково-екзаменаційної сесії здобувачам вищої освіти заочної форми навчання
- ліквідацію академічної заборгованості 24.06.2024
 - комісію з ліквідації академічної заборгованості 25.06.2024
- 4) Деканам факультетів призначити розпорядженням по факультету склад комісій для ліквідації здобувачами академічної заборгованості. До складу комісій обов'язково

включається науково-педагогічний працівник, який викладав освітню компоненту, а також викладачі кафедри певного профілю (декан факультету до складу комісії не входить).

4. Навчальному відділу підготувати проєкт наказу «Про планування і облік навчальної роботи та переліки методичної, наукової, організаційної та виховної роботи у 2024/2025 навчальному році» до 07.06.2024

5. Факультетам подати до навчального відділу:

1) службові про формування попередніх лекційних потоків та поділ груп на підгрупи відповідно до контингенту першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та другого (магістерського) рівня вищої освіти (термін навчання 1 рік 4 місяці та 1 рік 9 місяців навчання) денної та заочної форм навчання на 2024/2025 н.р. на корпоративну електронну пошту VYatsenko@ksu.ks.ua до 05.07.2024)

2) рапорти, обсяг та розподіл про попереднє планування навчального навантаження професорського-викладацького складу на 2024/2025 н.р., за погодженням з відділом аспірантури та докторантури, відповідно до контингенту докторантів, аспірантів II, III, IV курсів, здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та другого (магістерського) рівня вищої освіти (термін навчання 1 рік 4 місяці та 1 рік 9 місяців навчання) всіх форм навчання на корпоративну електронну пошту VYatsenko@ksu.ks.ua до 12.07.2024)

3) службові щодо термінів проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик студентів денної та заочної форм навчання на 2024/2025 н.р. згідно з затвердженими навчальними планами, за спеціальностями на корпоративну електронну пошту OHromovaia@ksu.ks.ua до 14.06.2024

4) робочі та наскрізні програми практик на корпоративну електронну пошту OHromovaia@ksu.ks.ua до 24.06.2024

5) службові про призначення керівників практик від факультетів на 2024/2025 н.р. на корпоративну електронну пошту OHromovaia@ksu.ks.ua до 01.07.2024

6. Деканам факультетів разом з помічниками з цифровізації забезпечити заповнення в KSU24:

– індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників до 15.07.2024

– навчальних карток здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (термін навчання 1 рік 4 місяців), які завершили навчання 31.12.2023 до 01.06.2024

– навчальних карток здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (термін навчання 1 рік 9 місяців), які завершили навчання 31.12.2023 до 01.06.2024

– навчальних карток здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які завершили навчання 30.06.2024 до 29.07.2024

– розміщення та збереження в електронному сховищі ХДУ відеозаписів контрольних заходів літньої заліково-екзаменаційної сесії до 12.07.2024

7. Керівниці навчального відділу Вікторії Яценко організувати перевірку електронної документації (журнал обліку роботи академічної/навчальної групи, відомість обліку успішності, індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника та її обліку) та внесення результатів контрольних заходів літньої заліково-екзаменаційної сесії до 19.08.2024

8. Контроль за виконанням розпорядженням залишаю за собою.

Проректорка з навчальної та науково-педагогічної роботи



Дар'я МАЛЬЧИКОВА

Вікторія Яценко
Ірина Горбаткова

Ознайомити: першого проректора, деканів факультетів, завідувачів кафедрами, начальника відділу кадрів, завідувачку аспірантури та докторантури, навчальний відділ